

児童発達支援又は放課後等デイサービス事業に係る自己評価結果公表用

公表日： 年 月 日

事業所名： 児童発達支援ひまわり

区分	チェック項目	現状評価（実施状況・工夫点等）	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
環境・体制整備	1 利用定員に応じた指導訓練室等スペースの十分な確保	<ul style="list-style-type: none"> ・活動時間や環境設定の工夫を行っている ・個別・グループ・子どもの活動に適切な広さの部屋を使い分けスペースを確保できるように配慮している ・グループの人数を調整をしている 	【はい】90% 【どちらともいえない】7% 【わからない】3% ・他の施設を見たことがないのでわかりませんが子どもが毎週楽しみに通っており、環境も支援内容等満足しています ・コアラの部屋は狭いように感じます	・引き続き実施していくとともに部屋の選択の説明を丁寧にしていく
	2 職員の適切な配置	<ul style="list-style-type: none"> ・基準内の適正な職員配置を実施している 	【はい】96% 【わからない】4%	・引き続き実施していく
	3 本人にわかりやすい構造、バリアフリー化、情報伝達等に配慮した環境など障害の特性に応じた設備整備	<ul style="list-style-type: none"> ・子ども1人1人にあわせた環境設定や対応を心掛けている 	【はい】84% 【どちらともいえない】3% 【わからない】13% ・個別の部屋はあまり見たことがないのでわからない	・引き続き実施していくとともに使用していない部屋を見てもらえる機会を設けるように努める
	4 清潔で、心地よく過ごせ、子ども達の活動に合わせた生活空間の確保	<ul style="list-style-type: none"> ・職員全員の検温、マスク着用を行い、子どもの入れ替わりごとに保育中の共有物の消毒や手指消毒、換気をし、毎日の清掃、使用後の玩具消毒を行っている 	【はい】96% 【わからない】4% ・個別の部屋はあまり見たことがないのでわからない	・引き続き実施していくとともに使用していない部屋を見てもらえる機会を設けるよう努める
業務改善	1 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）への職員の積極的な参画	<ul style="list-style-type: none"> ・療育終了後担当で毎回利用者の状況を確認し、振り返りを行っている ・面談後のケースカンファレンスや月1回以上の職員会議などで利用者の状況や日々の業務の計画・実行・振り返りを行い職員間で共有している ・緊急時の対応方法は職員会議で検討、報告を行い共有している 		
	2 第三者による外部評価を活用した業務改善の実施	<ul style="list-style-type: none"> ・第三者による外部評価は行っていない 		
	3 職員の資質の向上を行うための研修機会の確保	<ul style="list-style-type: none"> ・外部研修の参加を行っている ・職員の資質向上に役立つ外部研修案内を職員全体に周知を図り、受講を推奨している 		
適切な支援の提供	1 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の作成	<ul style="list-style-type: none"> ・面談で保護者の思いを聞き取ったり、職員が療育の毎回の振り返りで子どもの姿を捉え、計画を作成している ・必要に応じて多職種の意見も参考にし、個別支援計画会議を実施し計画を作成し、職員間の共通理解を図っている 	【はい】96% 【わからない】4%	・引き続き実施していく
	2 子どもの状況に応じ、かつ個別活動と集団活動を適宜組み合わせた児童発達支援又は放課後等デイサービス計画の作成	<ul style="list-style-type: none"> ・子どもの特性や発達段階に合わせて課題や目標、個別・小集団活動の組み合わせ、こどものニーズを把握して計画書を作成している 		・引き続き実施していく
	3 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画における子どもの支援に必要な項目の設定及び具体的な支援内容の記載	<ul style="list-style-type: none"> ・子どもにとって遊びのなかで取り組みやすい項目を設定し、保護者にわかりやすいように具体的な手立てや支援方法を記入している 	【はい】94% 【どちらともいえない】6%	・引き続き実施していく

適切な支援の提供（続き）	4	児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画に沿った適切な支援の実施	・作成した支援計画に基づき、子どもが自ら行動し楽しく取り組めるように、特性や発達段階に応じた環境を設定し関わり方を工夫する	【はい】96%【わからない】4%	・引き続き実施していく	
	5	チーム全体での活動プログラムの立案	・当日事前に打ち合わせを必ず実施している ・職員全体で活動内容を共有し、いつでも確認できるようにしている ・支援の方向性に添った活動内容についてはケースカンファレンスなどで職員全員が理解・共有できるようにしている			
	6	平日、休日、長期休暇に応じたきめ細やかな支援	・新学期や長期休暇終了の時期に状態が不安定になることもあるので、1人1人の様子をみて課題内容やスケジュールを調整できるようにしている ・療育時間外での電話や来所での相談にも応じている			
	7	活動プログラムが固定化しないような工夫の実施	・子どもが自分で考え遊べるように複数の遊びから自分で選択できるような環境設定を工夫している ・担当者での振り返りで必要な環境や活動を都度検討し、職員間で情報交換をしている	【はい】78%【どちらともいえない】6% 【いいえ】3%【わからない】13%	・引き続き実施していくとともに、活動内容について丁寧な説明を心掛ける	
	8	支援開始前における職員間でその日の支援内容や役割分担についての確認の徹底	・毎日朝礼で当日利用予定者とスタッフの役割分担についての情報共有を行っている ・療育前には担当職員で療育準備・内容についての確認・担当者の役割分担の確認を行っている			
	9	支援終了後における職員間でその日行われた支援の振り返りと気付いた点などの情報の共有化	・こどもの様子や課題・活動内容を記録し療育終了後に支援の振り返りを担当者でおこない記録している ・職員全体で把握すべきことは日誌への記録や職員会議などで報告している			
	10	日々の支援に関する正確な記録の徹底や、支援の検証・改善の継続実施	・1人1人の個別記録の記入 ・療育終了後に担当者がこどもの療育の様子や担当者の支援の振り返りを行い、次回の環境や支援を検討し記録用紙に記入。 ・必要なケースは職員会議やカンファレンス・日誌の記録で職員で情報共有を心掛けている			
	11	定期的なモニタリングの実施及び児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の見直し	・半年に1度見直しを行っている ・保護者との面談で、こどもの様子や成長を確認し、保護者の思いや家庭や園での様子を聞き取ったうえで、ケースカンファレンスを実施し、計画の見直しをおこなっている			
	関係機	1	子どもの状況に精通した最もふさわしい者による障害児相談支援事業所のサービス担当者会議への参画	・サービス担当者会議へは積極的に参加し関係機関との情報共有・連携することで児童の状態の安定・成長に務めている		
		2	（医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合） 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援の実施			
		3	（医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合） 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制の整備			
4		児童発達支援事業所からの円滑な移行支援のため、保育所や認定こども園、幼稚園、小学校、特別支援学校（小学部）等との間での支援内容等の十分な情報共有	・保護者からの要望に応じて、保育園・幼稚園・こども園等に連絡をとり訪問観察を行い、子どもの様子を把握し、情報共有を行っている			

関との連携	5	放課後等デイサービスからの円滑な移行支援のため、学校を卒業後、障害福祉サービス事業所等に対するそれまでの支援内容等についての十分な情報提供、			
	6	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携や、専門機関での研修の受講の促進	・他機関の実施する研修への参加やケースを通じた連携を行っている		
	7	児等発達支援の場合の保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、放課後等デイサービスの場合の放課後児童クラブや児童館との交流など、障害のない子どもと活動する機会の提供	・行っていない	【はい】37%【どちらともいえない】7% 【いいえ】3%【わからない】53%	・交流などの活動をおこなっていないことを伝える機会を設ける
	8	事業所の行事への地域住民の招待など地域に開かれた事業の運営	・行っていない		
保護者への説明責・連携支援	1	支援の内容、利用者負担等についての丁寧な説明	・利用開始（契約）時におこなっている	【はい】100%	・引き続き実施していく
	2	児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画を示しながらの支援内容の丁寧な説明	・個別での懇談の時間を設け、計画書を提示し目標や支援内容についての説明を行っている	【はい】94%【どちらともいえない】3% 【わからない】3% ・変更がある時なども都度でいねいに説明していただいております	・引き続き丁寧な説明を心掛ける
	3	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対するペアレント・トレーニング等の支援の実施	・定期的にペアレント・トレーニングを実施している	【はい】94%【どちらともいえない】6% ・参加し勉強させていただいております	・引き続き実施していく
	4	子どもの発達の状況や課題について、日頃から保護者との共通理解の徹底	・連絡帳や送迎時にお子様の様子をお伝えしている ・保護者からの質問や相談にもすぐ対応できる体制をとっている	【はい】96%【どちらともいえない】4% ・いつも快く相談のっていただいております すぐく助けていただいております	・引き続き実施していく
	5	保護者からの子育ての悩み等に対する相談への適切な対応と必要な助言の実施	・連絡帳・送迎時・面談時・電話などで相談をお聞きし保護者の悩みに寄り添うよう心掛け、必要であればその都度助言を行っている	【はい】85%【どちらともいえない】5% 【わからない】10% ・まだ数回のため不明	・保護者から悩みを打ち明けることができる環境を整えていく
	6	父母の会の活動の支援や、保護者会の開催による保護者同士の連携支援	・実施していない	【はい】33%【どちらともいえない】10% 【いいえ】4%【わからない】53%	・保護者からのニーズがあれば活動の支援を検討する
	7	子どもや保護者からの苦情に対する対応体制整備や、子どもや保護者に周知及び苦情があった場合の迅速かつ適切な対応	・苦情対応について契約時に説明している ・苦情や要望があった際には迅速な対応に努め、内容を職員全体周知し改善し対応できるように努めている	【はい】63%【どちらともいえない】4% 【わからない】33% ・そういった場面に会ったことがない為 今までそういったことがないのでわかりません	・引き続き実施していき、保護者と連携できる体制やより良い関係づくりに努める

	8	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮	<ul style="list-style-type: none"> ・個別対応している ・1人1人の発達段階や特性にあわせた関わりに取り組み、保護者と送迎時や連絡帳などで情報共有に努めている ・相談や質問は電話等でもいつでもお受けできることを都度お知らせしている 	【はい】100%	・引き続き実施していく
	9	定期的な会報等の発行、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報についての子どもや保護者への発信	<ul style="list-style-type: none"> ・会報は発行していない ・日々の連絡帳で活動報告をしている 	【はい】53%【どちらともいえない】4% 【わからない】43%	・保護者にニーズを把握し、連絡体制等の情報は発信していくように努める
	10	個人情報の取扱いに対する十分な対応	<ul style="list-style-type: none"> ・個人情報については鍵付き書庫で管理するなど十分に気を付けている 	【はい】94%【わからない】6%	・引き続き実施していく
非常時等の対応	1	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルの策定と、職員や保護者への周知徹底	<ul style="list-style-type: none"> ・職員間でのマニュアルの周知とともに契約時に保護者に対してマニュアルの開示をおこなっている 	【はい】96%【わからない】4%	・引き続き実施していく
	2	非常災害の発生に備えた、定期的に避難、救出その他必要な訓練の実施	<ul style="list-style-type: none"> ・定期的に避難訓練を実施している 	【はい】74%【どちらともいえない】4% 【わからない】22%	・避難訓練などを実施した場合には、ホームページやお手紙などに記載し、保護者に知っていただける機会を設けるように務める
	3	虐待を防止するための職員研修機の確保等の適切な対応	<ul style="list-style-type: none"> ・虐待防止の研修会等の受講の機会を確保できるように努めている 		
	4	やむを得ず身体拘束を行う場合における組織的な決定と、子どもや保護者に事前に十分に説明・了解を得た上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画への記載	<ul style="list-style-type: none"> ・身体拘束をおこなう場面はない 		
	5	食物アレルギーのある子どもに対する医師の指示書に基づく適切な対応	<ul style="list-style-type: none"> ・契約時にアレルギーの有無の確認を行っている 		
	6	ヒヤリハット事例集の作成及び事業所内での共有の徹底	<ul style="list-style-type: none"> ・ヒヤリハット事例があった場合には記録している 		